



FORMATO DESCRIPCION DE PUESTOS

No. Control: IMTECH-FRHU-004 Fecha: 02-may-22 Revisión: 001

TITULO DEL PUESTO	DEPARTAMENTO	REPORTA A
Gerente de Proyectos	Ingeniería	Director

REQUISITOS DEL PUESTO

NIVEL ACADEMICO	Ingeniería Económico-Administrativa
EXPERIENCIA	Al menos 3 años de experiencia
IDIOMAS	Ingles Técnico

DESCRIPCION GENERICA

Project Manager, es un puesto clave para la compañía, sus acciones deben de estar completamente estructuradas, con poder de liderazgo y sobre todo organizado, es indispensable tener habilidades financieras para traducir los recursos en dinero y con la amplia capacidad y confianza para la toma de decisiones basadas en el análisis de información; Este puesto se basa en tener un proyecto definido, reconocer los recursos, ejecutar el proyecto, seguir los procesos y culminar el proyecto con éxito con los lineamientos que se establecieron en un inicio y lo mas acercado posible a los recursos otorgados.

COMPETENCIA AMBIENTAL REQUERIDA	COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
ISO 14 000	Organizar las fechas de entrega
Conocer los grandes problemas ambientales	ISO 9001
	Asegurar el cumplimiento de 5s' S
	Asegurar el cumplimiento de los requerimientos del cliente
	Sentido de urgencia

HABILIDADES TECNICAS DESEADAS	HABILIDADES INTERPERSONALES DESEADAS
Office	Responsable
ISO 9001	Ordenado y meticuloso
Conocimientos básicos en Electrónica	Buena Toma de Decisiones
Estandares 5s' S, 8D' s	Capacidad y habilidad para gestionar, planificar y dirigir el sistema de Diseño/Compras
Mejora Continua	Adaptarse a los cambios
Conocimientos básicos en Sistemas	Buena actitud y Comunicación
	Liderazgo

PRINCIPALES ACTIVIDADES

Generación de Project Charter (Definir alcance de proyectos)	Apoya en actividades de mejora continua
Planeación y seguimiento a tareas de proyectos	Guia y manejar al equipo de trabajo
Asegurar que la producción/proyectos salgan en tiempo y forma	Cumplir con los indicadores del departamento
Manejar los entregables de acuerdo a lo planeado	Planeación y seguimiento de proyectos administrativos
Supervisar la calidad de los diseños/Demos para entrega el cliente	Comunicación con clientes sobre los proyectos
Seguimiento a 5S' s	Asegurar los recursos al equipo de trabajo
Generación y cumplimiento de presupuesto por proyecto	Gestionar las certificaciones requeridas
Estar pendiente de las necesidades de stock	Asegurar el stock de los componentes criticos
Negociar y pactar las condiciones de suministro	Trato con proveedores
Realizar la evaluación de proveedores anualmente	Gestionar de manera equilibrada los recursos disponibles de la empresa para
	Gestionar los documentos relativos a la compra

Dueño del proceso:

Gerente de Proyectos

Aprobador (es):

Director



FORMATO DESCRIPCION DE PUESTOS

No. Control:

IMTECH-FRHU-004

Fecha:

02-may-22

Revisión:

001

ORGANIGRAMA



Definiciones:

Competencia:

Es una capacidad efectiva (real y demostrada) para llevar a cabo exitosamente una actividad laboral plenamente identificada, se puede alcanzar en base a una educación apropiada, entrenamiento, o experiencia

Habilidad:

Es el potencial que el ser humano tiene para adquirir y manejar nuevos conocimientos y destrezas que se adquirieron con los conocimientos y la práctica.

Habilidad Técnica:

Son habilidades que son específicas dentro del campo de una carrera específica o trabajo.

Habilidades Interpersonales

Son aquellas habilidades y rasgos personales que pueden ser útiles para cualquier candidato a un trabajo, sin importar el campo de trabajo y que permiten que se relacione y establezca vínculos estables y efectivos con todo tipo y nivel de personas, así como con grupos.

Aclaraciones:

Esta descripción de puesto puede no contener todas las responsabilidades y contingencias requeridas para desempeñar el puesto en particular.

Este documento es autorizado por recursos humanos

FIRMAS DE ENTERADO	
EMPLEADO:	
JEFE INMEDIATO:	
RECURSOS HUMANOS:	
FECHA DE REVISIÓN:	

Dueño del proceso:

Recursos Humanos

Aprobador (es):

Gerente Administrativo